



# LA RELATION DE TRAVAIL AU QUOTIDIEN

## ÉTABLIR LES CONTRATS DE TRAVAIL, TRAITER LES DIFFÉRENTS CONGÉS ET ABSENCES

L'établissement de la relation contractuelle et sa gestion au quotidien sont au centre des problématiques que doivent gérer les professionnels dans notre secteur d'activité.

Etablir le contrat de travail adapté, gérer ses évolutions, apporter une réponse aux absences prévisibles et imprévisibles des salariés font partie des nombreuses situations auxquelles sont confrontées les équipes.

À l'issue de la formation, les participants sauront identifier le contrat adapté à leurs besoins dans le respect des obligations légales et conventionnelles. Ils seront en capacité de répondre aux sollicitations des salariés. Ils sauront faire évoluer la relation contractuelle et appréhender l'impact des absences au plus près des nécessités de fonctionnement des structures.

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la rédaction d'un contrat de travail et identifier les mentions indispensables
- Mesurer les incidences des différents types de contrat de travail sur la gestion des salariés
- S'approprier les possibilités de modification d'un contrat de travail
- Connaître les règles d'acquisition, de décompte et de prise des congés payés
- Maîtriser les procédures et l'ensemble des incidences liées aux absences

### CONTENU

#### Les différents types de contrats de travail

- Contrat à durée indéterminée
- Contrat à durée déterminée
- Spécificités du contrat à temps partiel

#### La relation contractuelle et ses évolutions

- Rédaction du contrat
- Période d'essai
- Modification de la relation contractuelle

#### Les congés payés légaux

- Mode d'acquisition des congés
- Modalités de prise des congés

#### Les congés conventionnels

- Congés trimestriels

#### Les jours fériés

- Repos compensateur conventionnel
- Cas particulier du 1<sup>er</sup> mai

#### Les autres congés et suspensions du contrat de travail

- Événements familiaux et enfants malades
- Congés liés à l'état de santé
- Congés liés à la naissance ou à l'adoption



08/09 novembre 2021



Nantes



650€

par personne



01 53 98 95 03 – [formation@fehap.fr](mailto:formation@fehap.fr)

### Prérequis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction managériale et/ou administrative exercée

### PUBLICS

- Responsables d'équipe
- Assistants ressources humaines
- Toute personne en charge du suivi des

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

#### Pédagogie interactive alternant:

- apports juridiques
- exercices

### INTERVENANTS

- Avocat spécialisé en droit du travail