



# DOSSIER DE L'USAGER ET PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

La composition, la tenue, la transmission et la circulation du dossier de l'utilisateur font appel à des sources juridiques multiples, variées, et en évolution. Ce recueil et ce traitement de données personnelles, voire de données sensibles, implique également de connaître les droits et les obligations issues du règlement européen sur la protection des données (RGPD), applicable depuis le 25 mai 2018.

Outil de communication, de coordination et d'information entre les professionnels et avec la personne, il est un élément primordial de la qualité de la prise en charge. Il est également un révélateur des pratiques en matière de respect des droits de la personne, de secret professionnel et de continuité de la prise en charge. Il constitue enfin, de manière accessoire, un élément central de preuve dans le traitement des réclamations et des contentieux, impliquant une réflexion sur les écrits professionnels en lien avec les contentieux potentiels.

## OBJECTIFS

- Maîtriser les dispositifs juridiques relatifs au dossier de l'utilisateur illustrés de jurisprudences, de cas pratiques et de recommandations de bonnes pratiques (HAS, ANESM)
- Identifier les fondements d'une réflexion sur les axes d'amélioration des pratiques professionnelles relatives au dossier de l'utilisateur
- Cartographier le traitement afin de préparer ou améliorer les livrables à réaliser dans le cadre du RGPD

## CONTENU

### Préambule : responsabilités relatives à la prise en charge et à l'accompagnement de la personne

Les mécanismes de responsabilité

La charge de la preuve des obligations de l'établissement et des professionnels vis-à-vis de la personne et l'importance de la traçabilité : exemples issus du droit de la santé, de l'action sociale et des familles, du droit de la consommation, du RGPD

Sous-traitance (ex : éditeurs de logiciel) et responsabilités

### Traitement de données personnelles et RGPD

Principales obligations issues du RGPD

Focus sur le registre des activités de traitement

### Le dossier de la personne

Objet, logiques et finalités du dossier, propriété du dossier

Contenu du dossier : du droit à la pratique, décrypter la multiplicité des sources de droits et de recommandations de bonnes pratiques

Structuration du dossier : unicité du dossier pour la personne, diversité des supports et/ou des droits d'accès : entre secret professionnel et continuité de la prise en charge

Modalités d'archivage, délai de conservation et droits d'accès

### Les écrits professionnels

Traçabilité, écrits professionnels, brouillons et notes personnelles : place de ces écrits dans le dossier

Les écrits utiles, inutiles, hors sujet ou prohibés

Les missions et responsabilités respectives des professionnels dans la tenue du dossier



20 novembre 2020



Montpellier



316 €  
par personne



1 jour

01 53 98 95 03 – formation@fehapp.fr

### Prérequis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction exercée

## PUBLICS

- Cadres dirigeants
- Cadres intermédiaires et de proximité
- Cadres fonctionnels
- Juristes
- Qualitéciens
- Et toute personne intervenant sur le dossier de l'utilisateur

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Pédagogie interactive alternant :

- apports juridiques et méthodologiques
- études de cas
- analyse des pratiques
- ateliers pratiques

## INTERVENANTS

- Juriste spécialisé dans le secteur sanitaire, social et médico-social