



MANAGER DES INTERVENANTS TRAVAILLANT À DISTANCE

Une des caractéristiques du management à distance est de superviser des professionnels sans être présent lorsque ceux-ci exercent leur activité de travail. Cette situation est celle notamment des services à domicile.

En tant que manager d'une équipe de personnes travaillant la plupart du temps seule et « hors les murs », comment équilibrer les polarités proximité relationnelle / distance physique, autonomie / appartenance, travailler seul.e / coopérer à un projet commun de service ou d'établissement ?

Comment, à distance, être garant.e de la sécurisation et de la qualité des prestations ? Comment faire pour apporter le soutien indispensable ? Comment assurer le recadrage nécessaire ?

Les réponses à ces questions passent par un soin particulier apporté à la connaissance de son équipe, à la qualité de la relation dans l'équipe, aux modalités de discussion sur le travail, à la circulation de l'information, à la structuration des rythmes collectifs et, dans certains cas, à l'utilisation appropriée d'outils collaboratifs.

OBJECTIFS

- Comprendre les caractéristiques du management à distance pour adapter ses méthodes et pratiques managériales en conséquence
- S'approprier les pratiques de communication interpersonnelle adaptées au management à distance
- Connaître les modalités d'animation favorisant la cohésion d'un collectif de travail éclaté

CONTENU

Connaître les caractéristiques du management à distance d'équipes dispersées

- Le travail à distance, les enjeux pour les intervenants, les managers et le service
- Ce qui permet à un intervenant qui travaille seul de prendre les bonnes décisions et d'adapter correctement son travail
- Les savoir-faire des intervenants et encadrants liés au travail à distance
- Les modalités d'évaluation à distance des intervenants

Entre distance et proximité, faire vivre la relation professionnelle interpersonnelle

- La qualité de la communication interpersonnelle de proximité et à distance
- Développer et adapter ses pratiques d'écoute, de soutien et de cadrage
- La disponibilité du manager, comment l'organiser et s'y tenir
- Les particularités des échanges téléphoniques dans la relation
- Bien gérer les textos et courriels dans la relation de management à distance

Animer le collectif de travail et favoriser la cohésion d'équipe

- Renforcer le sentiment d'appartenance au service
- Les leviers de la cohésion d'équipes éclatées
- L'identité collective, le soutien mutuel et la coopération
- La qualité des temps collectifs
- Les outils collaboratifs



27/28 mai 2021



Paris



650€

par personne



2 jours

01 53 98 95 03 – formation@fehap.fr

Prérequis

Connaissances de base en management d'équipe et en communication professionnelle

PUBLICS

- Cadres dirigeants
- Cadres intermédiaires
- en SSIAD, SAAD, SPASAD, SESSAD, SAMSAH, SAVS, HAD

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- mises en situation
- études de situations réelles apportées par les participants
- échanges et mutualisation
- auto-diagnostics et plans d'action

Grille d'auto-évaluation des acquis de la formation

INTERVENANTS

- Consultant-formateur en management et communication professionnelle