



# LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE

## OPTIMISER LES PRATIQUES

Dans le secteur sanitaire, social et médico-social, le management d'équipe prend une importance toute particulière car la qualité du travail d'équipe, notamment de la coopération au sein des collectifs de travail, contribue à améliorer la qualité des soins, de l'aide, de l'accompagnement.

Ainsi, organiser, animer et dynamiser une équipe sont des activités-clefs des fonctions d'encadrement ; elles influent sur les conditions de travail, sur le sentiment d'appartenance et la cohésion d'équipe, et in fine sur le bien-être du patient et de l'usager.

Parce qu'il occupe une place « entre-deux » avec des enjeux particuliers, cette formation s'adresse spécifiquement à l'encadrement intermédiaire et se déroule donc entre pairs. Elle permet aux participants de mieux identifier et adapter leur façon de manager. Ils sauront comment se conforter dans leur fonction et ainsi asseoir leur légitimité en s'appuyant sur une démarche professionnelle et constructive.

### OBJECTIFS

- Identifier le rôle de la fonction d'encadrement au sein d'un service ou d'une équipe et les éléments contribuant à sa légitimité, pour les faire reconnaître
- Clarifier les responsabilités relatives aux missions et aux fonctions spécifiques de l'encadrement intermédiaire dans le secteur sanitaire, social et médico-social
- S'approprier des pratiques de communication et des outils de management opérationnels pour répondre aux spécificités du terrain (soins et accompagnement, équipe, établissement) et à celles de la fonction

### CONTENU

#### Le contexte de management dans le secteur sanitaire, social et médico-social

- L'exercice professionnel en direction de personnes fragilisées (patients/usagers), la question des effectifs, les charges de travail, l'usure professionnelle, etc.

#### La motivation dans une équipe du secteur sanitaire, social et médico-social

- Les différents leviers de motivation
- Les valeurs et les relations au sein de l'équipe
- Les trois niveaux d'animation : sécuriser, réguler, mobiliser

#### Les postulats de la communication

- La communication adaptée au contexte du management
- Les règles fondamentales du sens et du langage
- La communication professionnelle : techniques et outils (écoute, reformulation, compréhension)

#### La relation hiérarchique

- Les styles d'autorité
- Le cycle dialogue décision
- La consultation et la concertation
- La reconnaissance et le feed-back
- Montée en compétence et autonomisation des équipes

#### L'organisation et l'animation de l'équipe

- Les règles de fonctionnement d'une équipe
- La création et le maintien de la cohésion
- La définition des objectifs et la répartition des rôles et des missions de chacun
- Le cycle de progression et de régression dans une équipe
- Les dysfonctionnements : moteurs de progression et d'amélioration
- La préparation des entretiens
- L'organisation des réunions



16/17 juin 2021



Paris



650€

par personne



2 jours

01 53 98 95 03 – [formation@fehap.fr](mailto:formation@fehap.fr)

#### Prérequis

Connaissances professionnelles relatives au métier de base

### PUBLICS

- Cadres de proximité
- Cadres intermédiaires
- Cadres fonctionnels

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

#### Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- études de cas et analyse des pratiques
- travaux en sous-groupes et mises en situation
- échanges et mutualisation

Grille d'auto-évaluation des acquis de la formation

### INTERVENANTS

- Consultant-formateur en management et communication professionnelle