



FICHES DE POSTE, RÉFÉRENTIEL EMPLOIS/COMPÉTENCES ET GESTION DES EMPLOIS ET PARCOURS PROFESSIONNELS

CONSTRUIRE ET OPTIMISER CES OUTILS STRATÉGIQUES

La reconfiguration du paysage du secteur sanitaire, social et médicosocial s'appuie sur une Gestion des Emplois et Parcours Professionnels (GEPP) structurée et opérante.

Dans la construction de son dispositif de GEPP, le référentiel des emplois et des compétences est la première pierre que pose un établissement à partir de son projet sur son territoire.

Les fiches de poste et le référentiel des emplois et des compétences doivent être le reflet de la stratégie et des spécificités de l'établissement du secteur privé non lucratif. Ils constituent la partie visible de la différenciation avec les autres opérateurs et sont, à ce titre, un outil-clé de la politique de recrutement, d'évaluation et d'évolution de ses ressources.

OBJECTIFS

- S'approprier une démarche d'analyse de poste de travail et de repérage des compétences associées
- Appréhender les articulations entre les différents postes et emplois
- Comprendre les principes d'élaboration et d'évolution d'une fiche de poste et d'un référentiel des emplois et des compétences
- Identifier les moyens d'intégrer la fiche de poste et le référentiel des emplois et des compétences dans les pratiques managériales et RH

CONTENU

Gestion des emplois : le cadre

- La gestion des emplois dans la stratégie et l'environnement de la structure
- La classification des emplois, le contexte légal et conventionnel
- L'articulation emploi-qualification-compétences

Première approche d'une analyse de poste

- Finalité du poste et contributions attendues
- Description des activités et tâches
- Caractéristiques d'une situation de travail et ses prérequis
- Questions-repères et points de vigilance pour analyser un poste

Repérage des compétences-clés dans une situation de travail

- Définitions et éléments constitutifs des compétences
- Repérage des compétences-clés associées à l'analyse de poste
- Analyse d'une situation de travail : contraintes et attractivités
- Liens hiérarchiques, liens fonctionnels et coopérations
- Graduations et passerelles entre emplois

Élaboration de fiches de poste et structuration du référentiel des emplois et des compétences dans un établissement privé non lucratif : points-clés et points de vigilance

La fiche de poste et le référentiel, des outils au service de la stratégie d'établissement et de sa politique RH

- Déclinaison de la stratégie et de l'organigramme dans les fiches de poste et le référentiel des emplois et des compétences
- Lien avec le recrutement et les engagements contractuels
- Liens avec l'évaluation et les entretiens annuels
- Liens avec la gestion des parcours professionnels et l'entretien professionnel
- GEPP : principes et négociation pour accompagner les évolutions de la structure face aux grands enjeux du secteur sanitaire, social et médico-social



07 & 08 juin de 14h à 17h30
13 & 14 juin de 14h à 17h30



Classe virtuelle



650€
par personne



2 jours

01 53 98 95 03 – formation@fehap.fr

Prérequis

Connaissances générales sur l'emploi et le marché du travail

PUBLICS

- Cadres dirigeants et cadres intermédiaires
- Directeurs et responsables des ressources humaines

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Pédagogie interactive alternant :**
- apports théoriques et méthodologiques
 - cas pratiques
 - travaux en sous-groupes
 - échanges et mutualisation

Grille d'auto-évaluation des acquis de la formation

INTERVENANTS

- Consultante-formatrice en ressources humaines