



# CYCLE DE FORMATION : DROIT DU TRAVAIL ET CCN 51

Le code du travail, conjugué à la Convention Collective de 51, constitue le cadre de référence pour la gestion des relations entre les employeurs et les salariés. La convention collective représente aussi un ensemble de leviers à actionner dans une perspective stratégique pour développer et mettre en œuvre des projets. Cette double approche des textes permettra aux participants de s'approprier les éléments fixés par le code du travail et ceux fixés par la convention collective comme un cadre et des outils à mettre au service de la gestion

des ressources humaines, de la prévention et de la médiation dans les rapports sociaux et, plus généralement, l'organisation et la gestion de la structure. La maîtrise du cadre légal et conventionnel dans lequel leur structure évolue participe ainsi au développement des compétences en management et en gestion des dirigeants, des cadres hiérarchiques ou responsables des ressources humaines.

## OBJECTIFS

- Appréhender les règles qui encadrent les différentes phases de la relation contractuelle de l'embauche du salarié à la rupture de son contrat de travail
- Identifier les possibilités de modification des contrats de travail
- S'approprier la structuration des éléments de rémunération conventionnels et savoir déterminer les éléments constitutifs de la rémunération d'un salarié
- Maîtriser et analyser les formes relatives au temps de travail et connaître les possibilités d'évolution des règles définies par accord d'entreprise
- Repérer les évolutions des institutions représentatives du personnel, connaître leurs attributions ainsi que les obligations des employeurs
- Connaître et mettre en perspective la fonction employeur et le droit disciplinaire

## CONTENU

### Place et rôle de la Convention Collective dans les niveaux de négociation collective

#### Conclusion et modification des contrats de travail

- Les types de contrat – La période d'essai – La modification du contrat
- Rémunération des salariés
- La logique de la convention pour la détermination de la rémunération
- Les éléments constitutifs de la rémunération
- Les leviers au service du management : reprise de l'expérience professionnelle, promotion

#### Durée du travail

- Horaires, répartition et aménagement de la durée du travail : articulations avec les besoins de la structure
- Heures supplémentaires, heures complémentaires et astreintes : recours, limites et incidences sur la rémunération

#### Congés et suspension du contrat de travail

- Les congés payés
- Les autres congés : événements familiaux, les jours fériés, etc.
- La suspension du contrat de travail : maladie, maternité, accident du travail, etc.
- L'incidence des congés dans l'organisation

#### Pouvoir disciplinaire et rupture du contrat de travail

- Les droits et obligations respectifs de l'employeur et des salariés
- Les sanctions et leur mise en œuvre
- Les différentes formes de rupture du contrat de travail et les procédures

#### Les instances représentatives du personnel et la négociation d'entreprise

- Les différentes formes en fonction de la structure et de son organisation
- Les obligations de l'employeur, les prérogatives des IRP
- Les modalités et thèmes de négociation d'entreprise

1<sup>ère</sup> session

3/4 février, 3/4 mars,  
31 mars/1<sup>er</sup> avril, 5/6 mai 2021

2<sup>ème</sup> session

15/16 septembre, 6/7 octobre,  
9/10 novembre, 1<sup>er</sup>/2 décembre 2021



Paris



2 340€

par personne



8 jours

4 modules de 2 jours

01 53 98 95 03 – [formation@fehap.fr](mailto:formation@fehap.fr)

## Prérequis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction managériale et/ou administrative exercée

## PUBLICS

- Directeurs
- Responsables des ressources humaines
- Tout responsable hiérarchique en situation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Pédagogie interactive alternant:

- apports juridiques
- exercices

## INTERVENANTS

- Conseillers en relations du travail
- Avocats spécialisés en droit du travail et CCN 51