

CYCLE DE FORMATION : DROIT DU TRAVAIL ET CCN 51

Le code du travail, conjugué à la Convention Collective de 51, constitue le cadre de référence pour la gestion des relations entre les employeurs et les salariés. La convention collective représente aussi un ensemble de leviers à actionner dans une perspective stratégique pour développer et mettre en œuvre des projets. Cette double approche des textes permettra aux participants de s'approprier les éléments fixés par le code du travail et ceux fixés par la convention collective

comme un cadre et des outils à mettre au service de la gestion des ressources humaines, de la prévention et de la médiation dans les rapports sociaux et, plus généralement, l'organisation et la gestion de la structure. La maîtrise du cadre légal et conventionnel dans lequel leur structure évolue participe ainsi au développement des compétences en management et en gestion des dirigeants, des cadres hiérarchiques ou responsables des ressources humaines.

OBJECTIFS	CONTENU
<ul style="list-style-type: none"> Appréhender les règles qui encadrent les différentes phases de la relation contractuelle de l'embauche du salarié à la rupture de son contrat de travail Identifier les possibilités de modification des contrats de travail S'approprier la structuration des éléments de rémunération conventionnels et savoir déterminer les éléments constitutifs de la rémunération d'un salarié Maîtriser et analyser les formes relatives au temps de travail et connaître les possibilités d'évolution des règles définies par accord d'entreprise Repérer les évolutions des institutions représentatives du personnel, connaître leurs attributions ainsi que les obligations des employeurs Connaître et mettre en perspective la fonction employeur et le droit disciplinaire 	<p>Place et rôle de la Convention Collective dans les niveaux de négociation collective</p> <p>Conclusion et modification des contrats de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> Les types de contrat – La période d'essai – La modification du contrat Rémunération des salariés La logique de la convention pour la détermination de la rémunération Les éléments constitutifs de la rémunération Les leviers au service du management : reprise de l'expérience professionnelle, promotion <p>Durée du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> Horaires, répartition et aménagement de la durée du travail : articulations avec les besoins de la structure Heures supplémentaires, heures complémentaires et astreintes : recours, limites et incidences sur la rémunération <p>Congés et suspension du contrat de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> Les congés payés Les autres congés : événements familiaux, les jours fériés, etc. La suspension du contrat de travail : maladie, maternité, accident du travail, etc. L'incidence des congés dans l'organisation <p>Pouvoir disciplinaire et rupture du contrat de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> Les droits et obligations respectifs de l'employeur et des salariés Les sanctions et leur mise en œuvre Les différentes formes de rupture du contrat de travail et les procédures <p>Les instances représentatives du personnel et la négociation d'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> Les différentes formes en fonction de la structure et de son organisation Les obligations de l'employeur, les prérogatives des IRP Les modalités et thèmes de négociation d'entreprise
<div style="border: 1px solid #4a69bd; padding: 10px;"> <p>Première session, présentiel</p> <p>Module 1 Mercredi 31 janvier et jeudi 1^{er} février</p> <p>Module 2 Mercredi 6 et jeudi 7 mars</p> <p>Module 3 11 et 12 avril</p> <p>Module 4 2 et 3 mai</p> <p>Deuxième session, en présentiel</p> <p>Module 1 Mercredi 11 et jeudi 12 septembre</p> <p>Module 2 Mercredi 9 et jeudi 10 octobre</p> <p>Module 3 21 et 22 novembre</p> <p>Module 4 10 et 11 décembre</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  2 574 € <i>par personne</i> </div> <div style="text-align: center;">  8 jours <i>4 modules de 2 jours</i> </div> </div> <p style="background-color: #4a69bd; color: white; padding: 5px; text-align: center;">01 53 98 95 03 – formation@fehapp.fr</p> </div>	

Prérequis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction managériale et/ou administrative exercée

REMPLISSEZ UN BULLETIN D'INSCRIPTION EN LIGNE

PUBLICS	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION	INTERVENANTS
<ul style="list-style-type: none"> Directeurs Responsables des ressources humaines Tout responsable hiérarchique en situation d'appliquer le droit du travail Tout professionnel concerné 	<p>Pédagogie interactive alternant :</p> <ul style="list-style-type: none"> Apports juridiques Exercices <p>Grille d'auto-évaluation des acquis de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conseillers en relations du travail Avocats spécialisés en droit du travail et CCN 51