



CONDUIRE LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET PROFESSIONNELS

Les mouvements sectoriels forts que vivent les établissements et services conduisent à adapter et à développer les compétences au sein des équipes. Ils rendent nécessaires la mise en place d'une gestion des compétences et la conduite d'entretiens individuels pour préparer les individus et les organisations.

La responsabilité de l'employeur relativement à la gestion du parcours professionnel du salarié et à la formation « tout au long de la vie » s'est élargie. Les dispositions légales depuis 2014 ont confirmé cette évolution, notamment en rendant obligatoires l'entretien professionnel et le suivi du parcours professionnel du salarié en termes de formation et d'évolution professionnelle.

OBJECTIFS

- Identifier des points d'appui pour le repérage et l'évaluation des compétences et des contributions par rapport à une situation de travail
- S'approprier les critères et conditions de réussite de la conduite des entretiens d'évaluation et professionnel
- Mieux comprendre les articulations entre entretien d'évaluation et entretien professionnel
- Identifier des pistes pour explorer et accompagner un projet professionnel
- Clarifier le rôle de l'employeur dans la gestion du parcours professionnel des salariés
- Repérer la place des entretiens dans la dynamique managériale

CONTENU

Les enjeux de la gestion des compétences

- Le contexte du secteur sanitaire, social et médico-social
- La transposition de la stratégie et du projet d'établissement en compétences-cibles
- Le rôle de l'employeur dans la gestion des parcours professionnels
- Rappel sur les éléments constitutifs de compétences en lien avec la fiche de poste

Évaluer les compétences et la tenue du poste

- La contribution attendue/réalisée/perçue
- Fiches de poste et définition d'objectifs
- Les entrées et sorties du processus d'évaluation
- Points de vigilance
- La formalisation et le suivi de l'évaluation : exemples

Accompagner un projet professionnel

- L'obligation légale et ses conséquences
- L'exploration des perspectives professionnelles avec le salarié
- Les dispositifs d'orientation et de formation et les acteurs
- Comment gérer une demande en fonction des possibilités de l'établissement ?
- La formalisation et le suivi de l'entretien professionnel : exemples de grilles
- Le cas particulier des salariés porteurs de mandat

Conduire l'entretien individuel : techniques et mise en perspective

- L'organisation des entretiens d'évaluation et professionnels : Qui ? Quand ? Quelle durée ? Quelle préparation ? Quelle communication ?
- La conduite d'un entretien en face à face : techniques, traitement des objections et des situations difficiles
- Les effets de l'entretien et le suivi des engagements

Problématique managériale de l'évaluation et de la gestion de l'évolution professionnelle

- La démarche d'évaluation : élément de motivation ou source de stress au travail ?
- Conjuguer égalité de traitement et reconnaissance de performance individuelle
- Soutenir une démarche d'évolution professionnelle en l'absence de solutions envisageables au sein de l'établissement
- Évaluer les compétences dans un contexte de changement
- Faire évoluer et enrichir des compétences en fin de parcours professionnel



8/9 mars 2021



Classe virtuelle



650€

par personne



2 jours

01 53 98 95 03 – formation@fehap.fr

Prérequis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction managériale exercée

PUBLICS

- Cadres supérieurs et intermédiaires en charge des entretiens

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- cas pratiques et mises en situation
- travaux en sous-groupes
- échanges et mutualisation

Grille d'auto-évaluation des acquis de la formation

INTERVENANTS

- Consultante-formatrice en ressources humaines