



CONCEVOIR ET ANIMER UNE RÉUNION COLLABORATIVE ET CRÉATIVE EN PRÉSENTIEL ET À DISTANCE

Comment rendre nos réunions plus ressourçantes et productives ? Comment entraîner les participants et participantes dans la recherche collective de solutions ? Comment réussir à choisir parmi les différentes options envisagées ? La collaboration et la créativité sont à même de permettre aux équipes de notre secteur sanitaire, social et médico-social d'avancer ensemble au service des personnes soignées et accompagnées.

Les méthodes classiques de conduite de réunion ne suffisent pas toujours à mobiliser les acteurs et actrices concerné.es. Elles ont besoin d'être enrichies par des méthodes et des outils qui soutiennent cette faculté de collaboration active et efficace.

Le processus collaboratif fonctionne bien en présentiel. Il fonctionne bien aussi

à distance, en utilisant des outils numériques collaboratifs dont l'offre s'est bien développée ces dernières années.

Cette formation s'adresse à tout professionnel amené à animer une réunion au cours de laquelle des solutions sont recherchées à plusieurs. Ce peuvent être des temps de transmission, des réunions de services, de coordination ou de projet (réunions qualité par exemple). La formation permettra aux participants de prendre du recul et, au final, d'animer des équipes en facilitant la collaboration.

Le premier jour de la formation se déroule en présentiel pour s'approprier les composantes du processus collaboratif en réunion. La seconde journée se déroule à distance pour partager le retour d'expérience et appliquer avec les caractéristiques et les outils du distanciel.

OBJECTIFS

- Clarifier l'ensemble des tenants et aboutissants d'une réunion collaborative, de la conception à la mise en œuvre
- S'approprier 7 techniques fondamentales d'animation d'une réunion collaborative
- Identifier et prendre en main des outils spécifiques d'animation d'une réunion collaborative à distance, en visioconférence

CONTENU

Concevoir une réunion collaborative

- Définir les séquences de la réunion en fonction des objectifs et des résultats attendus, choisir les techniques d'animation adaptées
- Structurer les séquences collaboratives autour des phases de divergence-convergence
- Articuler les temps en individuel, sous-groupe et grand groupe
- 4 design-types de séquences collaboratives : Diagnostic, Solutions, Pilotage, Décision

Animer une réunion collaborative : les 7 techniques fondamentales

- Mobiliser l'énergie du groupe
- Occuper l'espace et se mettre en mouvement
- Alterner les rythmes
- Suspendre le jugement et favoriser la coopération bienveillante
- Susciter la créativité
- Cultiver l'ancrage et la concentration
- Utiliser couleurs et prise de notes visuelles

Animer une réunion collaborative à distance

- La visioconférence
- Le tableau blanc infini
- D'autres outils du distanciel : sondages, pads, ...



J1 : 8 avril 2022
J2 : 10 mai 2022

à Paris
en classe virtuelle



650€
par personne



2 jours

01 53 98 95 03 – formation@fehap.fr

Prérequis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction exercée

PUBLICS

- Directeurs
- Cadres et responsables intermédiaires et de proximité
- Cadres et responsables fonctionnels

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pédagogie interactive alternant :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Exercices, cas pratiques, études de situations dont 1 journée pour s'exercer au distanciel
- Travaux en sous-groupes
- Échanges et mutualisation

Grille d'auto-évaluation des acquis de la formation

INTERVENANTS

- Consultant-formateur ou consultante-formatrice en management, communication professionnelle et créativité