COMMENT RÉUSSIR LE CHANGEMENT ?
LE RÔLE DE L'ENCADREMENT

Les structures du secteur sanitaire, social et médico-social sont inscrites en permanence dans des dynamiques de changement liées aux regroupements, à la désinstitutionalisation, aux démarches qualité, aux évolutions législatives et réglementaires, etc.

Il s'agit de s'adapter, d'évoluer, de se transformer... Ces changements bousculent les équipes, les déstabilisent parfois, et peuvent être vécus comme une pression qui vient s'ajouter aux exigences du quotidien.

Aussi, l'encadrement a un rôle essentiel à jouer pour mobiliser les professionnels dans une dynamique constructive.

Pour faire face aux enjeux techniques et humains du changement, cette formation propose aux participants de s'approprier le travail en mode projet participatif qui fait place à la créativité et à la co-construction, tout en s'appuyant sur des méthodologies rigoureuses. Ils seront ainsi à même d'accompagner les équipes dans les changements de modes de fonctionnement, d'objectifs, d'outils...

OBJECTIFS

- Analyser les conditions de réussite du changement, techniques et humaines
- Identifier les étapes du changement, leurs buts, enjeux, processus et outils spécifiques
- Mieux comprendre les besoins des équipes et des professionnels dans un contexte de changement

16 mars, à Paris
31 mars, en classe virtuelle

650€
par personne

2 jours

01 53 98 95 03 – formation@fehap.fr

Prérequis

Connaissances de base en management d'équipe et en communication professionnelle

CONTENU

L'accompagnement au changement : un état d'esprit
- Expliquer et promouvoir l'appropriation
- Co-construire et promouvoir la créativité
- S'adapter en contexte incertain et contraint
- Un enjeu dans un monde en changement
- Anticiper dans la concertation

Créer le changement
- Le management participatif, un préalable
- Un processus global en entonnoir

Motivation ou résistance au changement
- Sens et valorisation
- Efficience
- Confiance et apprentissage
- Trouver sa place, équité
- Gérer la plainte

Posture et dynamique managériale
- Une dynamique d'information-consultation et un processus
- Communiquer et se positionner : le « dialogue intégratif » pour trouver l'équilibre entre une posture directive et contenante et une dynamique de concertation motivante
- Les acteurs du projet, les fonctions de base, l'organigramme des tâches

Les étapes du changement : initier le changement, état des lieux et recueils d'informations, conception de solutions, organisation et planification, accompagnement et suivi
- Caractéristiques des étapes, buts et enjeux
- Un processus et des outils à chaque étape
- Les besoins des professionnels et des équipes, les craintes et objections selon les étapes
- Les outils spécifiques :
- note de cadrage, lettre de mission, avant-projet, feuille de route
- inventaires d'éléments pertinents, groupes de travail
- cahier des charges fonctionnel et matrice de décision
- rétroplanning, budget, revue de projet, indicateurs, analyse des risques

IMPRIMEZ UN BULLETIN D'INSCRIPTION

REMPLISSEZ UN BULLETIN D'INSCRIPTION EN LIGNE

PUBLICS

- Directeurs
- Directeurs-adjoints
- Encadrement intermédiaire
- Tout professionnel concerné

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pédagogie interactive alternant :
- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas
- Échanges et mutualisation

Grille d'auto-évaluation des acquis de la formation

INTERVENANTS

- Consultant-formateur en management et communication professionnelle