



# ANIMER LE COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE)

Le bon fonctionnement du comité social et économique (CSE), la qualité de son animation et du dialogue social sont un enjeu important pour chaque établissement, tant sur le plan individuel que lors des réunions.

Les directeurs d'établissements ainsi que les professionnels des ressources humaines sont amenés à présider cette instance.

Alors que la présidence et l'animation d'une instance de représentation du personnel ne s'improvisent pas et mobilisent des compétences spécifiques, cette formation permettra de répondre aux multiples questions qui se posent, notamment : Comment instaurer un fonctionnement avec un salarié porteur de mandat en phase avec les principes managériaux de l'établissement ? Comment piloter les réunions pour faciliter le dialogue social ?

## OBJECTIFS

- Mieux comprendre les principes d'animation d'une instance de représentation du personnel
- Savoir conduire une consultation et alimenter le dialogue social dans la structure
- Repérer les facteurs de risques et identifier des pistes pour gérer les situations difficiles

## CONTENU

### Le contexte des IRP et le fonctionnement du comité social et économique (CSE)

Les niveaux de dialogue social  
 Les attributions du CSE et des commissions  
 L'organisation du CSE : les réunions et les outils d'organisation  
 Les moyens matériels et économiques du CSE (budgets, formation, expertises, locaux)  
 L'articulation CSE / CSE d'établissement

### Manager un salarié porteur de mandat

Le début de mandat et la mise à disposition des moyens  
 La gestion des heures de délégation  
 La responsabilité et la posture managériale vis-à-vis de ce salarié au statut particulier  
 Formation, évaluation des compétences et évaluation professionnelle : obligations et points de vigilance (risque de discrimination, entretien professionnel)  
 L'accompagnement et les obligations en fin de mandat

### Animer les réunions du CSE d'établissement

Le respect des attributions et leur formalisme : calendrier, ordre du jour, convocation, procès verbaux, règlement, ...  
 La conduite de réunions : organisation et techniques  
 Le rôle du président, celui du secrétaire, des participants extérieurs, des suppléants  
 Les notions d'informations et de consultations, récurrentes ou ponctuelles  
 L'écoute et le dialogue dans le respect du cadre et des règles  
 Les points de vigilance

### Gérer voir anticiper les situations difficiles

Types de situations difficiles : exemples et techniques

### Susciter et alimenter le dialogue social

L'implication du CSE comme partie prenante du projet d'établissement et de la démarche qualité  
 La cohérence entre stratégie sociale de l'établissement et mode d'animation de son CSE  
 Le dialogue dans le fonctionnement au quotidien  
 La déclinaison des accords dans l'établissement



29 septembre 2020



Paris



316 €  
par personne



1 jour

01 53 98 95 03 – formation@fehapp.fr

### Prérequis

Connaissances relatives à une fonction managériale et/ou RH

## PUBLICS

- Directeurs
- DRH / RRH

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Pédagogie interactive alternant :

- apports théoriques et méthodologiques
- ateliers en sous-groupe
- exemples
- échanges et mutualisation

## INTERVENANTS

- Consultante-formatrice en ressources humaines